



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO**
ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

CODICE ETICO

INDICE

1. Obiettivi del Codice Etico

2. Principi generali

- 2.1 Principio di legalità
- 2.2 Principio di trasparenza
- 2.3 Imparzialità
- 2.4 Trasparenza
- 2.5 Onestà
- 2.6 Conflitto di interessi
- 2.7 Riservatezza
- 2.8 Valore delle risorse umane
- 2.9 Qualità dei servizi
- 2.10 Concorrenza sleale
- 2.11 Responsabilità verso la collettività

3. Norme di comportamento

- 3.1 Criteri di condotta con la pubblica amministrazione
- 3.2. Criteri di condotta con il personale
- 3.3 Criteri di condotta nell'ambito organizzativo
- 3.4 Criteri di condotta con i clienti e i fornitori
- 3.5 Sicurezza e ambiente
- 3.6 Contrasto al terrorismo ed alla criminalità

4. Attuazione e controllo del Codice Etico



1. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

La Società Sophia SRL ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi degli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii.

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche cui sono tenuti ad uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, gli amministratori, i soci, i dipendenti e terzi interessati.

Tutti i destinatari dovranno comportarsi in conformità a quanto indicato nel Codice e segnaleranno all'Organismo di Vigilanza tutte le violazioni del Codice stesso, non appena ne vengono a conoscenza.

L'osservanza del Codice è doverosa per assicurare la migliore efficienza ed affidabilità di Sophia SRL, al fine di prevenire i comportamenti illeciti e per evitare qualsiasi responsabilità della Società nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti.

Valori imprescindibili e distintivi di Sophia SRL devono essere l'etica nei comportamenti, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità ed il senso di responsabilità.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per la Società. All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, la soddisfazione della Regione e degli altri Enti con cui opera, la serenità e l'affidabilità dei fornitori e dei terzi in generale; all'interno consente di prendere ed attuare decisioni senza frizioni.

Nel presente Codice sono definite le linee guida sia per le relazioni interne alla società che per i rapporti della stessa con l'esterno.



È prevista la modifica e la successiva approvazione del Codice Etico, per adeguarlo a situazioni che si delineassero durante la gestione del Modello di prevenzione reati o a nuove esigenze derivanti da modifiche legislative allo stesso D. Lgs. n. 231/2001.

L'Iter che si seguirà per la modifica ed approvazione del Codice Etico di Sophia SRL è il seguente:

- l'Organismo di Vigilanza riesamina periodicamente il Codice Etico, anche al di fuori di particolari esigenze derivate dalla gestione del Modello di prevenzione reati o di modifiche legislative;
- qualora lo ritenga opportuno o necessario, l'Organismo di Vigilanza propone le eventuali modifiche ed integrazioni al Codice Etico;
- l'Amministratore Unico esamina le modifiche o le integrazioni suggerite dall'Organismo di Vigilanza e, nel caso concordi con le stesse, approva il Codice Etico come modificato, che diviene immediatamente operativo, salvo nuovi interventi da parte dell'Organismo di Vigilanza, che dovranno comunque essere approvati dall'Amministratore Unico.

Sophia SRL si attiene scrupolosamente ai principi contenuti nel presente Codice e non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto o ne violi le regole indicate.

Gli Amministratori, i soci, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare il presente Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Principio di legalità

[Sede Legale: via Carbone n°4 - 89015 Palmi Tel.-Fax 0966/46239](#)

[Pec: sophiasrl@mypec.eu](mailto:sophiasrl@mypec.eu)



Sophia SRL non può mai prescindere, nello svolgimento delle proprie attività, dal rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova a operare, che deve scrupolosamente osservare, assieme ai principi ed alle procedure.

Sophia SRL esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque collabori o abbia incarichi e/o svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il pieno rispetto della legislazione e di tutte le norme, principi e procedure vigenti laddove opera.

Sophia SRL esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque collabori o abbia incarichi e/o svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, comportamenti eticamente e professionalmente corretti.

Il pieno rispetto della legislazione ed i comportamenti professionalmente ed eticamente corretti sono, altresì, richiesti da Sophia SRL a soci, consulenti, fornitori, clienti e ad ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

2.2 Principio di trasparenza ed eticità

Qualsivoglia attività di Sophia SRL deve svolgersi in piena trasparenza e tracciabilità, secondo i Principi di cui al Presente Codice.

Ogni transazione ed operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La verifica del processo decisionale deve essere sempre possibile.

Per ogni operazione deve esservi un'adeguata registrazione e/o un supporto documentale che consenta, in ogni momento, l'effettuazione di controlli circa le



motivazioni dell'operazione ed il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

2.3 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholders si evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

2.4 Trasparenza

I collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, atte a consentire ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività della società di addivenire a decisione autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di qualsiasi tipologia di accordo si avrà cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

2.5 Onestà

I collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza la legislazione vigente, il Codice etico, il MOG e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme ad una condotta onesta.

2.6 Conflitto di interessi



Nello svolgimento delle attività e relazioni di qualsiasi natura devono essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti siano o possano anche solo apparire in conflitto di interessi.

2.7 Riservatezza

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alla normativa vigente.

I collaboratori e dipendenti della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi personali e non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.8 Valore delle risorse umane

I collaboratori e dipendenti di Sophia SRL costituiscono un indispensabile fattore di successo. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di ottimizzare e accrescere il grado di soddisfazione personale e professionale.

È vietato ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità e autonomia del lavoratore.

2.9 Qualità dei servizi

La Società orienta la propria attività alla tutela e soddisfazione dei propri utenti/clienti e all'apprezzamento da parte degli Enti con cui collabora.



A tal fine, Sophia SRL sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

2.10 Concorrenza sleale

Sophia SRL si astiene da comportamenti collusivi e predatori tutelando in tal modo il principio della leale concorrenza.

2.11 Responsabilità verso la collettività

Le decisioni della Società sono assunte nella consapevolezza che la propria attività può influenzare e condizionare il benessere sociale e generale della collettività nonché dall'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione

Tutti gli organi, membri, dipendenti, consulenti e collaboratori di Sophia SRL e, in genere, i soggetti terzi che agiscono per conto dell'Azienda, evitano scrupolosamente di indurre la P.A. italiana, dell'Unione Europea e di paesi terzi alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. I contatti con la Pubblica Amministrazione sono permessi solo a chi è specificatamente e formalmente incaricato da Sophia SRL

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque, per suo conto, posto in essere nei confronti di Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio nazionali, europei o di paesi terzi, consistente nel promettere od offrire



direttamente o indirettamente denaro od altre utilità o, comunque, diretto ad influenzare illegittimamente le decisioni degli stessi, al fine di conseguire per Sophia SRL un indebito o illecito interesse, profitto o vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente pubblico o dalla Comunità Europea, anche di modico valore e/o importo.

Sono, altresì, vietati i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Sophia SRL stabilisce di non farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana, europea e di paesi terzi da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri, eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti ed affini. Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società o iniziative da questa promosse: le stesse



devono essere autorizzate dalla Direzione e supportate da idonea documentazione.

3.2 Criteri di condotta nelle relazioni col personale

Sophia SRL si ispira, nelle relazioni con il personale, al miglioramento continuo dei rapporti tra tutto il personale, lavoratori e collaboratori esterni.

Crede nella condivisione, da parte di ciascuno, della missione e degli obiettivi statutari, ai quali si fa continuo riferimento, cercandone il comune raggiungimento, con la partecipazione di tutti.

Sophia SRL si impegna ad evitare forme di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.

Il processo di selezione si basa su una corretta identificazione delle posizioni e dei ruoli che consente di:

- chiarire i rapporti di gerarchia e di delega nell'organizzazione;
- indicare le mansioni e le competenze di ciascun ruolo;
- pesare l'importanza di ciascuna competenza del ruolo e della persona;
- definire gli inquadramenti.

Questo strumento produce un reale miglioramento complessivo dell'efficacia dell'organizzazione e costituisce quindi la premessa indispensabile per l'introduzione di un sistema di valutazione delle prestazioni.

Sophia SRL crede nella valorizzazione delle persone e nella necessità di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento di ognuno.

La Società persegue il fine di migliorare la qualità del lavoro e la qualità di vita dei lavoratori.



Sophia SRL condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuali, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e s'impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo del lavoro irregolare.

È vietato l'utilizzo del lavoro infantile e del "lavoro obbligato", che non deve neppure essere sostenuto.

Sophia SRL si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza, garantendo ai soci ed ai lavoratori un ambiente salubre e sicuro.

A tal fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- la sensibilizzazione e la formazione dei lavoratori e dei collaboratori, perché nello svolgimento delle attività di competenza garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate a minimizzare i rischi connessi con tali attività;
- l'attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a garantire il continuo rispetto delle prescrizioni di legge e il conseguimento degli obiettivi aziendali in tema di sicurezza.

In particolare, Sophia SRL, nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, fa riferimento ai principi fondamentali della Legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:

- 1) evitare i rischi;

[Sede Legale: via Carbone n°4 - 89015 Palmi Tel.-Fax 0966/46239](#)

[Pec: sophiasrl@mypec.eu](mailto:Sophiasrl@mypec.eu)

- 2) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- 3) combattere i rischi alla fonte;
- 4) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare nell'individuazione delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;
- 5) tener conto del grado di evoluzione tecnologico;
- 6) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- 7) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri tecnica, organizzazione del lavoro, relazioni sociali ed influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- 8) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- 9) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Sophia SRL assicura un ambiente di lavoro adeguato rispetto alle necessità dei dipendenti e collaboratori e garantisce la sicurezza negli ambienti di lavoro, l'igiene e la pulizia.

Designa formalmente un Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, un medico competente ed un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che, congiuntamente, convocano almeno una volta all'anno una riunione per mantenere aggiornati i lavoratori dei rischi a cui sono esposti.

I dipendenti ed i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare sia gli obblighi sottoscritti nei contratti di lavoro sia gli obblighi previsti nel presente Codice etico, garantendo ed assicurando le prestazioni richieste. Tutti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite; quest'ultimo è tenuto ad elaborare i propri documenti



utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte dei responsabili o soggetti esterni che ne fanno richiesta.

La privacy di tutto il personale e dei collaboratori è tutelata adottando standard che specificano quali sono le informazioni che Sophia SRL richiede e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee politiche, le scelte sessuali e religiose ed in generale sulla vita privata dei lavoratori e collaboratori.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività il personale che venisse a conoscenza di dati sensibili ed informazioni riservate si impegna a trattarle in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di privacy.

I collaboratori e i dipendenti devono agire lealmente nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto nel Codice Etico, assicurando elevati standard alle prestazioni rese.

Sono vietati comportamenti tali da danneggiare i beni aziendali, la gestione e l'immagine aziendale, il rapporto con gli stakeholder.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con gli obiettivi e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. Sophia SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso opportuni sistemi di controllo.

3.3 Criteri di condotta nell'ambito organizzativo

[Sede Legale: via Carbone n°4 - 89015 Palmi Tel.-Fax 0966/46239](#)

[Pec: sophiasrl@mypec.eu](mailto:sophiasrl@mypec.eu)



Sophia SRL persegue il proprio oggetto sociale, nel pieno rispetto della legge, dei regolamenti sociali ed assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali.

Deve essere salvaguardata l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Ciascuna funzione della Sophia SRL è responsabile della documentazione e delle informazioni attinenti al proprio ambito, che devono essere autentiche ed originali.

Sophia SRL condanna e vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare o falsificare i bilanci, le relazioni o le altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci ed al pubblico.

Tutti i destinatari del presente Codice che lavorano per la società, devono esercitare la propria mansione con correttezza e perfetta trasparenza, in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dall'Amministratore Unico.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono porre in essere alcun tipo di operazione volta a ledere il patrimonio sociale o a cagionare danno ai creditori.

Gli Amministratori non devono essere influenzati, nel loro ruolo decisionale o nella loro partecipazione, in maniera subdola, illegittima o fraudolenta.

Vige il divieto di diffusione, all'interno o all'esterno della società, di notizie che si conosce essere false e che riguardino Sophia SRL, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.



Sophia SRL è improntata alla massima collaborazione e disponibilità nei confronti delle Autorità competenti che dovessero svolgere legittimamente funzioni di controllo, ispezioni, accertamenti per conto dell'Autorità giudiziaria.

3.4 Criteri di condotta con i clienti e i fornitori

I servizi e le prestazioni sono resi dalla società alla Regione e agli Enti locali territoriali.

Sophia SRL si impegna a non discriminare i propri clienti/utenti nello svolgimento della propria attività.

I collaboratori ed i dipendenti della Società devono adottare comportamenti atti a evitare il configurarsi dei reati presupposto previsti dal D. Lgs. n. 231/01.

Sophia SRL si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, monitorando, altresì, il livello di qualità percepito dall'utilizzatore.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Ai soggetti addetti a tali processi è richiesto di non precludere a chiunque, in possesso dei requisiti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti e di adottare, nella scelta dei candidati, criteri oggettivi e documentabili.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Sophia SRL prevede la segregazione dei ruoli tra il richiedente la fornitura ed il soggetto che stipulerà il contratto; un'adeguata tracciabilità delle scelte adottate; la conservazione delle informazioni e dei documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

La violazione dei principi generali contenuti nel Codice Etico e nel MOG da parte dei fornitori è sanzionata con apposite clausole nei singoli contratti.

3.5 Sicurezza ed ambiente

Sophia SRL s'impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, a ricercare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, al pieno rispetto della legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare e/o minimizzare l'impatto ambientale.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti del suolo, dell'aria e delle acque;
- la corretta gestione dei rifiuti;
- il rispetto degli habitat naturali, con particolare riferimento ai siti protetti;
- il rispetto delle specie animali e vegetali protette;
- la sensibilizzazione di tutti i destinatari del presente Codice alle tematiche ambientali.

3.6 Contrasto al terrorismo e alla criminalità

È fatto obbligo agli Amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare la Legislazione corrente, anche comunitaria, in materia di monete, carte di pubblico credito, valore di bollo e strumenti o segni di riconoscimento.

Ogni condotta riconducibile a reati relativi a tali beni e valori deve essere dagli stessi prontamente segnalata all'Organismo di Vigilanza.



Medesimi obblighi vigono in materia di riciclaggio, terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Lo stesso dicasi, senza riserva alcuna, in relazione a qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di dati informatici.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei collaboratori, dei dipendenti, dei soci, e di chiunque collabori o abbia incarichi e/o svolga, a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, mediante un'apposita attività di comunicazione. È prevista un'attività di formazione volta a fare conoscere a tutti i principi e le norme in esso contenuti.

Attività di formazione verranno promosse altresì in occasione di eventuali revisioni del Codice stesso.

La formazione sarà specifica e tarata a seconda del ruolo e delle responsabilità.

L'Organismo di Vigilanza verifica l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio; vigila sulla conoscenza e comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale; riceve le segnalazioni in tema di violazione al Codice Etico e al MOG; propone all'Amministratore Unico eventuali modifiche ed integrazioni del Codice stesso.

Per facilitare le segnalazioni sono predisposti appositi canali di comunicazione con l'OdV. Il contatto con l'Organismo di Vigilanza può avvenire con qualsiasi



mezzo oralmente o tramite e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica appositamente predisposta e riservata all'OdV.

